



COMUNE DI  
COMO

## SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE SETTORE 7 - CULTURA - MUSEI - BIBLIOTECA - TURISMO - SPORT SERVIZIO: BIBLIOTECA

REGISTRO DI SETTORE N. 103

REGISTRO GENERALE N. 2059

IN DATA 11-09-2024

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE PER LA PROTEZIONE E LA CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI DI ARCHIVIO. € 2.520,16 - CIG B2CD087F79.

### IL DIRETTORE

#### Richiamati:

- la delibera del Consiglio comunale n. 52 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e del bilancio finanziario del triennio 2024-2026 e relativi allegati";
- la delibera del Consiglio comunale n. 8 del 24/06/2024 avente ad oggetto: "Variazione al bilancio finanziario 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 175 del D.lgs. 267/2000";
- il Decreto Sindacale n. 85 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Attribuzione incarichi di direzione delle strutture organizzative dell'ente con effetto dal 1° Gennaio 2024";
- il Regolamento della Biblioteca di Como approvato con deliberazione di Consiglio n. 53 del 20.10.2008;

**Premesso che** la Biblioteca di Como assolve alla missione istituzionale di conservare, tutelare, valorizzare e rendere fruibile il patrimonio librario custodito nei depositi, come previsto dal Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e dal Piano di sviluppo della Biblioteca;

#### Considerato che:

- occorre procedere alla protezione sistematica dei documenti di archivio della Biblioteca, spesso molto delicati e soggetti ad usura nel tempo con materiali specifici, in particolare 90 buste e 150 scatole di differenti formati, che garantiscano ai documenti adeguata protezione;

- la Ditta Fototeca S.A.S. di Elvira Tonelli & C. con sede legale in via Andrea da Faenza, 3 - 40123 - Bologna P.IVA 04204330379 CF: 04204330379, specializzata nel settore della protezione di materiali documentali cartacei e fotografici, interpellata all'uopo, con nota Pec prot. n. 144266 del 08.08.2024 ha presentato un'offerta congrua, per un importo netto di € 2.065,70, oltre Iva pari a € 454,46, per un importo complessivo lordo di € 2.520,16, depositato agli atti di ufficio;

**Ritenuto** di dover procedere all'acquisto del materiale sopra elencato, necessario alla protezione sistematica dei documenti di archivio della Biblioteca;

**Preso atto** che parte dell'acquisto è destinata al Sistema Bibliotecario Urbano;

**Dato atto che** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Rilevato**, preliminarmente, che la fornitura in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**Atteso che:**

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenco albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o specifici previsti dal medesimo codice*";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e

- duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- l'appalto in oggetto risponde ai principi stabiliti dal nuovo codice dei contratti: risultato, fiducia e accesso al mercato;

**Tenuto conto che** gli affidamenti diretti sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**Precisato che:**

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della breve durata del rapporto contrattuale;

**Dato atto** che, referente specialistico per la tipologia di forniture è Ditta Fototeca S.A.S. di Elvira Tonelli & C. con sede legale in via Andrea da Faenza, 3 – 40123 – Bologna P.IVA: 04204330379 CF: 04204330379;

**Ritenuto, pertanto,** di procedere ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.Lsg. 36/2023 all'affidamento diretto degli appalti di servizio citato;

**Dato atto,**

- della congruità del preventivo presentato in relazione alla proposta;
- che l'operatore economico è in possesso delle competenze specialistiche necessarie comerisultante dal portfolio agli atti dell'ufficio;
- che il Responsabile Unico di Progetto è il Direttore del Settore, Avvocato Andrea Romoli Venturi;
- dell'assenza di conflitti di interesse da parte del RUP in relazione agli affidamenti inoggetto;

**Dato atto inoltre che:**

- in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti dalla stazione appaltante, mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza dei Contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture, il codice identificativo di gara per il servizio citato è B2CD087F79;

- sono stati acquisiti dalla stazione appaltante e risultano agli atti d'ufficio:
  - ✓ autocertificazione degli affidatari ai sensi del D.P.R. 445/90 attestante il possesso dei requisiti di carattere generale art. 94 D. Lgs. 36/2023;
  - ✓ modello di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - ✓ patto di integrità;

**Verificato** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;

**Attestata** la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c.2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli e ritenuto di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di procedere, ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D. Lsg. 36/2023, all'affidamento diretto dell'appalto di servizio di acquisto di materiale specifico per la protezione sistematica dei documenti di archivio della Biblioteca, preso atto che parte dell'acquisto è destinata al Sistema Bibliotecario Urbano, alla Ditta Fototeca S.A.S. di Elvira Tonelli & C. con sede legale in via Andrea da Faenza, 3 - 40123 - Bologna P.IVA: 04204330379 CF. 04204330379, specializzata nel settore della

protezione di materiali documentali cartacei e fotografici, per un importo netto di € 2.065,70, oltre Iva 22% pari a € 454,46, per un importo complessivo lordo di € 2.520,16.

2. Di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 36/2023.
3. Di assumere i seguenti impegni di spesa, al Bilancio in corso, così come segue:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Cod. fornitor e	cig
2024	S	05.01	10502037407	1050203 7407	acquisto materiale bibliografico	2.000,00	2024	102197	B2CD0 87F79
2024	S	05.01	10502039432	1050203 9432	acquisto beni per sistema bibliotecario urbano	520,16	2024	102197	B2CD0 87F79

dell'esercizio 2024.

4. Di dare atto che in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs 118/2011 e s.m.i., la spesa di € 2.520,16 è esigibile nell'esercizio 2024.
5. Di stabilire che, con l'accettazione dei presenti affidamenti, l'operatore economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche dicui al comma 7 del citato articolo.
6. Di dare atto che la stipula del relativo contratto avverrà mediante lettera commerciale.
7. Di dare atto che il RUP è il Direttore del Settore Avvocato, Andrea Romoli Venturi.
8. Di nominare quale direttore dell'esecuzione dei servizi la dott.ssa Milani Chiara, Responsabile della Biblioteca Comunale di Como.

Di dare atto altresì che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Lombardia entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente del Comune di Como nella sezione di Amministrazione trasparente

### Il Direttore

Avv. Andrea Romoli Venturi

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



COMUNE DI  
COMO

## AREA SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE SETTORE 7 - CULTURA - MUSEI - BIBLIOTECA - TURISMO - SPORT SERVIZIO: BIBLIOTECA

REGISTRO DI SETTORE N. 103

REGISTRO GENERALE N. 2059

IN DATA 11-09-2024

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE PER LA PROTEZIONE E LA CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI DI ARCHIVIO. € 2.520,16 - CIG B2CD087F79.

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

### COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

#### Impegno N. 1605 del 11-09-2024

Capitolo 1050203 / Articolo 7407

Importo 2024 | Euro 2.000,00

#### Impegno N. 1606 del 11-09-2024

Capitolo 1050203 / Articolo 9432

Importo 2024 | Euro 520,16

Lì, 11-09-2024

**Il Direttore del Settore Servizi Finanziari**  
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*